

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Karin Woudstra-Brunekreef

BIG-registraties: 99929095725

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeute VGCT en EMDR Europe Practitioner VEN

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: karin.woudstrabrunekreef@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94108682

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef

E-mailadres: info@psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl

KvK nummer: 82957576

Website: www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl

AGB-code praktijk: 94066308

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Patiënten kunnen bij mij terecht met de volgende problematiek:

eetproblemen, stemmings- en/of angstklachten, trauma gerelateerde klachten, psychosomatische klachten en werk gerelateerde klachten.

Ik bied kortdurende behandeling (5-12 sessies) aan volwassenen vanaf 18 jaar. In maak in de behandeling maak gebruik van interventies vanuit de cognitieve gedragstherapie, EMDR en schematherapie.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef
BIG-registratienummer: 99929095725

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Petra Wiermans (klinisch psycholoog): BIG nummer: 29056275425
Susan Berghs (GZ-psycholoog): BIG nummer: 69920367225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, medicatie, (parallele) zorgtrajecten diagnostiek en behandeling ten behoeve van ketenzorg.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Buiten kantooruren kunnen cliënten mij bereiken via mijn mobiele nummer. Tijdens vakanties kan waarneming plaatsvinden door:

Petra Wiermans (klinisch psycholoog): BIG nummer: 29056275425
Susan Berghs (GZ-psycholoog): BIG nummer: 69920367225

Indien er een acute, levensbedreigende crisis is, dan weten mijn cliënten dat zij via de huisarts de crisisdienst kunnen inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: omdat de praktijk nauwelijks crisissituaties kent.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website: www.lvvp.info

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In mijn praktijk is geen klachtenfunctionaris werkzaam. Ik ben wel aangesloten bij de LVVP klachtenprocedure. Patiënten kunnen bellen met tel. (030) 236 43 38 of mailen naar r.bakker@lvvp.info of t.ruijl@lvvp.info

De klachten- en geschillenregeling is hier te vinden: www.lvvp.info

Link naar website:

www.lvvp.info

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Petra Wiermans (klinisch psycholoog): BIG nummer: 29056275425 of

Susan Berghs (GZ-psycholoog): BIG nummer: 69920367225

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl en kunnen deze telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Mensen kunnen zich telefonisch of per mail aanmelden. Telefonisch wordt besproken of iemand bij mij op de juiste plek is. Zo nodig wordt nagedacht over een andere behandelaar. Bij een passende aanmelding wordt een afspraak voor een intake ingepland.

Ik verwijs de patiënt/cliënt door naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Soms met de verwijzer.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Indien nodig stel ik dingen op schrift voor de cliënt, indien hij/zij dat wil en overeenkomstig met mijn beroepsrichtlijnen. Naasten nodig ik zo nodig uit, na toestemming van de cliënt, samen met de cliënt of eventueel zonder.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na de intake wordt een behandelplan opgesteld in samenspraak met de cliënt. Tussentijds vinden evaluatiegesprekken plaats, afhankelijk van de duur van de behandeling, 1 of 2x.

Aan het begin en aan het einde van de behandeling wordt een klachten (symptomen) vragenlijst afgenomen in het kader van de ROM.

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het eind van ieder consult wordt kort geëvalueerd hoe de cliënt de sessie heeft ervaren: behandelrelatie cliënt en GZ-psycholoog, het proces en de vraag naar effectiviteit. Halverwege de behandeling en aan het einde van de behandeling wordt getoetst of de gestelde behandeldoelen gehaald worden/zijn.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het eind van ieder consult wordt de behandelrelatie besproken, feitelijk een toets moment als het gaat over tevredenheid.

Daarnaast zijn er hulpmiddelen beschikbaar om de tevredenheid te meten. Dit gebeurt steekproefsgewijs of op indicatie:

- De ROM-benadering van Scott Miller (iedere sessie)
- Afname van de CQi (eenmalig)

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef

Plaats: Geldrop

Datum: 01-07-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja