Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K WOUDSTRA-BRUNEKREEF
BIG-registraties: 99929095725
Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeute VGCt en EMDR Europe Practitioner VEN
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: karin.woudstrabrunekreef@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94108682

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef
E-mailadres: info@psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl
KvK nummer: 82957576
Website: www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl
AGB-code praktijk: 94066308

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Als ggz-aanbieder werk ik op 1 locatie, in Geldrop. Daarnaast ben ik in loondienst bij PsyQ in Eindhoven.

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.
Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:
Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen en diagnostiek met collega's. Ik word hierop elke 5 jaar getoetst tijdens de lvvp-visitatie. Overleg bij (door)verwijzing, stagneren van behandeling of op- en afschaling van zorg. En tenslotte neem ik deel aan intervisie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Patiënten kunnen bij mij terecht met de volgende problematiek:
eetproblemen, stemmings- en/of angstklachten en trauma gerelateerde klachten.

Ik bied kortdurende behandeling (5-12 sessies) aan volwassenen (18-67 jaar). In maak in de

behandeling gebruik van interventies vanuit de cognitieve gedragstherapie, EMDR en schematherapie.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef
BIG-registratienummer: 99929095725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Susan Berghs (GZ-psycholoog): BIG nummer: 69920367225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Consultatie, medicatie, (parallelle) zorgtrajecten diagnostiek en behandeling ten behoeve van ketenzorg.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Buiten kantooruren kunnen cliënten mij bereiken via mijn mobiele nummer. Tijdens vakanties kan waarneming plaatsvinden door:
Petra Wiermans (klinisch psycholoog): BIG nummer: 29056275425
Susan Berghs (GZ-psycholoog): BIG nummer: 69920367225

Indien er een acute, levensbedreigende crisis is, dan weten mijn cliënten dat zij via de huisarts de crisisdienst kunnen inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: omdat de praktijk nauwelijks crisissituaties kent.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Met een 7-koppige intervisiegroep van vrijgevestigde GZ-psychologen en 1 psychotherapeut.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
Intervisie: bespreken actuele zaken zoals ZPM maar ook casuïstiek

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
www.lvvp.info

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
In mijn praktijk is geen klachtenfunctionaris werkzaam. Ik ben wel aangesloten bij de LVVP klachtenprocedure. Patiënten kunnen bellen met tel. (030) 236 43 38 of mailen naar r.bakker@lvvp.info of t.ruijl@lvvp.info
De klachten- en geschillenregeling is hier te vinden: www.lvvp.info

Link naar website:
www.lvvp.info

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Petra Wiermans (klinisch psycholoog): BIG nummer: 29056275425 of
Susan Berghs (GZ-psycholoog): BIG nummer: 69920367225

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via www.psychologiepraktijkwoudstrabrunekreef.nl en kunnen deze telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Mensen kunnen zich telefonisch of per mail aanmelden. Telefonisch wordt besproken of iemand bij mij op de juiste plek is. Zo nodig wordt nagedacht over een andere behandelaar. Bij een passende aanmelding wordt een afspraak voor een intake ingepland.

Ik verwijs de patiënt/cliënt door naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Indien nodig stel ik dingen op schrift voor de cliënt, indien hij/zij dat wil en overeenkomstig met mijn beroepsrichtlijnen. Naasten nodig ik zo nodig uit, na toestemming van de cliënt, samen met de cliënt of eventueel zonder.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Na de intake wordt een behandelplan opgesteld in samenspraak met de cliënt. Tussentijds vinden evaluatiegesprekken plaats, afhankelijk van de duur van de behandeling, 1 of 2x.
Aan het begin en aan het einde van de behandeling wordt een klachten (symptomen) vragenlijst afgenomen in het kader van de ROM.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Aan het eind van ieder consult wordt kort geëvalueerd hoe de cliënt de sessie heeft ervaren: behandelrelatie cliënt en GZ-psycholoog, het proces en de vraag naar effectiviteit.
Halverwege de behandeling en aan het einde van de behandeling wordt getoetst of de gestelde behandeldoelen gehaald worden/zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Aan het eind van ieder consult wordt de behandelrelatie besproken, feitelijk een toets moment als het gaat over tevredenheid.
Daarnaast zijn er hulpmiddelen beschikbaar om de tevredenheid te meten. Dit gebeurt steekproefsgewijs of op indicatie:

- De ROM-benadering van Scott Miller (iedere sessie)
- Afname van de CQi (eenmalig)

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Karin Woudstra-Brunekreef
Plaats: Geldrop
Datum: 11-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja